

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Трубчевский аграрный колледж –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.08. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Брянская область, 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. библиотекой

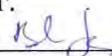
 Т.М.Овсянникова

20.05. 2020 г.

РАССМОТРЕНО:

ЦМК общеобразовательных
и технических дисциплин

Протокол № 7
от 20.05. 2020 г.

Председатель 

В.В. Лопаткин

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной
работе

 Л.Н. Данченко

20.05. 2020 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

В рабочей программе дается описание основных знаний, умений и компетенций дисциплины ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности, приводится почасовое планирование теоретических, практических и самостоятельных занятий, дан перечень материально-технического оснащения, литературных источников, необходимых для изучения данной дисциплины.

Составитель: Лопаткин В.В. – зам. директора по воспитательной работе, председатель цикловой методической комиссии общеобразовательных и технических дисциплин, преподаватель высшей квалификационной категории Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Рецензент:

Саликова Т.С., преподаватель высшей квалификационной категории Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Туровник Т.Н., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ «Трубчевский политехнический техникум»

Рекомендована методическим советом Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Протокол заседания № 6 от 20.05.2020 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.07 Механизация сельского хозяйства. Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

В результате освоения дисциплины обучающиеся **приобретают практический опыт** в:

- нахождении, размещении, хранении, накоплении, преобразовании и передаче данных;
- использовании в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения;

- использовании информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Программа предусматривает реализацию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>90</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>40</i>
контрольные работы	<i>-</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>30</i>
в том числе:	
<i>презентации</i>	<i>5</i>
<i>рефераты</i>	<i>5</i>
<i>доклады</i>	<i>5</i>
<i>индивидуальные задания</i>	<i>5</i>
<i>опорные конспекты</i>	<i>5</i>
<i>домашняя работа</i>	<i>5</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Реализация рабочей программы предусматривает в целях реализации компетентностного подхода:

- использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- четкое формулирование требований к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	1
	1 Цели и задачи предмета. Общее ознакомление с разделами программы и методами их изучения. Взаимосвязь дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с другими дисциплинами специальности. Информационные процессы и технологии: основные понятия, свойства, сферы применения, возможности, ограничения, перспективы развития		
Раздел 1.	Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач	4	
Тема 1.1. Технические средства. Базовое и прикладное программное обеспечение	Содержание учебного материала	4	2
	1 Технические средства реализации информационных систем. Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач	2	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 1.1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Доклад «Аппаратное обеспечение ПК» Доклад «Прикладное программное обеспечение» Сообщение «Операционные системы»	2	
Раздел 2.	Программный сервис ПК	6	
Тема 2.1. Работа с файлами	Содержание учебного материала	6	2
	1 Сервисные программы для работы с файлами. Программные средства для борьбы с компьютерными вирусами. Компьютерные преступления. Объекты, цели и задачи защиты информации. Виды мер обеспечения информационной безопасности: законодательные, морально-этические, организационные, технические, программно-математические. Разграничение доступа к информации	2	
	Практические занятия	2	
	1 Работа с файлами: создание, копирование, архивирование, разархивирование, защита, удаление и восстановление		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 2.1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Реферат «Антивирусные программы». Реферат «Меры обеспечения компьютерной безопасности». Доклад «Виды накопителей информации»	2	
Раздел 3.	Технологии сбора информации	7	
Тема 3.1. Классификация типов информации	Содержание учебного материала	4	2
	1 Информация и формы ее представления. Связь понятия «информация» с понятиями «сигнал», «сообщение», «данные»	2	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 3.1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Сообщение «Устройства-источники информации, имеющие цифровой выход». Сообщение «Стандарты цифровых выходов»	2	
Тема 3.2. Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера	Содержание учебного материала	3	
	Практические занятия	2	
	1 Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера. Распознавание текста. Освоение соответствующего программного обеспечения		

	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 3.3 Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Сканирование рисунков и фотографий, сканирование и распознавание текста. Доклад «Типы внешних компьютерных носителей информации»	1	
Раздел 4.	Технологии обработки и преобразования информации	62	
Тема 4.1. Профессиональное использование MS Office	Содержание учебного материала	38	
	1 Приложения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности.	4	2
	Практические занятия	24	
	1 Профессиональная работа с программой MS Word		
	2 Профессиональная работа с программой MS Word		
	3 Профессиональная работа с программой MS Word		
	4 Профессиональная работа с программой MS Word		
	5 Профессиональная работа с программой MS Word		
	6 Профессиональная работа с программой MS Excel		
	7 Профессиональная работа с программой MS Excel		
	8 Профессиональная работа с программой MS Excel		
	9 Профессиональная работа с программой MS Excel		
	10 Профессиональная работа с программой MS Power Point		
	11 Профессиональная работа с программой MS Power Point		
12 Профессиональная работа с программой MS Power Point			
Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 4.1 Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Рефераты «Текстовые редакторы» Реферат «Программы-браузеры» Презентации «Прикладное программное обеспечение»	10		
Тема 4.2. Общие сведения о системе КОМПАС 3D V15. Пользовательский интерфейс и настройки системы.	Содержание учебного материала	10	
	1 Назначение и возможности САПР КОМПАС 3D. Состав системы. Типы документов и файлов. Единицы измерений, системы координат. Интерфейс системы. Управление документами и просмотром изображений. Главное меню КОМПАС 3D V15. Компактная и другие панели инструментов.	2	2
	Практические занятия	2	
	1 Построение линий, полилиний, окружностей, многоугольников и др. в среде КОМПАС 3D V15.		
Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 4.2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Создание простейших элементов чертежа в программе КОМПАС	6		
Тема 4.3. Основные приемы работы в среде КОМПАС 3D V15	Содержание учебного материала	14	
	1 Создание и редактирование геометрических объектов. Размеры и обозначения. Работа с документом КОМПАС-Чертеж.	2	2
	Практические занятия	8	
	1 Команды создания и редактирования геометрических объектов. Построение геометрических примитивов		
	2 Использование локальных систем координат при построении изображений деталей.		
	3 Нанесение размеров и редактирование размерных надписей.		
	4 Оформление чертежа. Построение чертежа детали.		
Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 4.4. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы	4		

	Презентация «Пакеты прикладных программ» Доклад «Справочно-правовая система «Консультант плюс»»		
Раздел 5.	Представление информации	9	
Тема 5.1 Печать документов	Содержание учебного материала	3	
	1 Устройства вывода информации на печать. Принтеры: назначение, типы, основные характеристики и параметры, достоинства и недостатки различных принтеров. Печать документов с помощью принтеров. Плоттеры: назначение, типы, основные характеристики и параметры. Изготовление графических материалов с помощью плоттеров	2	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 5.1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Презентация «Принтеры. Виды принтеров» Доклад «Плоттеры и их назначение»	1	
Тема 5.2 Использование Internet и ее служб	Содержание учебного материала	6	
	1 Ресурсы Internet. Службы Internet. Поиск информации в Internet. Web-каталоги Yahoo!, Magellan. Гибридные системы поиска. Онлайн-справочники	1	2
	Практические занятия	2	
	1 Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 5.3. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Реферат «Службы Internet» Доклад «Программы-браузеры»	2	
Диф зачет	Итоговая контрольная работа	1	
Всего:		90	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором;
- технические средства обучения:
 - Системный блок: Apple Mac Mini 2,00 Ghz, 2048 Mb DDR2, 120 Gb, DVD/RW
 - Монитор: Acer AL 1916NB
 - Принтер Hewlett Packard Laser Jet P2015N
 - Сканер А4 Epson Perfection V10
 - Система организации беспроводной сети Time Capsule
 - Мультимедийный проектор RoverLight DVS 850
 - Экран переносной
 - Аудио колонки
 - Системный блок (10 шт.): Apple Mac Mini 1,83 Ghz, 2048 Mb DDR2, 80 Gb, DVD/RW
 - Монитор (10 шт): Acer AL 1916NB
 - Операционная система Apple Mac OS X 10.5.3
 - Офисное программное обеспечение NeoOffice 2.2.3
 - Программное обеспечение для синхронизации работы операционных систем Parallels Desktop 3.0 for Mac
 - Операционная система Windows XP Pro 32 bit
 - Microsoft Office 2010 Standard
 - 360 Total Security Essential
 - AIMP, AirPort, Audacity, Auslogics Disk Defrag, Bonjour, CCleaner, CDBurnerXP, GIMP, Google Chrome, HaoZip, Java, K-Lite Codec Pack, LibreOffice, MediaInfo, Microsoft .NET, Framework, Microsoft Silverlight, Mozilla Firefox, MPC-BE, Notepad++, Paint.NET, Ramus, Revo Uninstaller Free, SumatraPDF, WinDjView.

Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет)

- Системный блок(6шт.): Intel Core 2 Duo 2.5 Ghz (E 5200), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW
- Монитор(6 шт.): BENQ E910
- Системный блок: Intel Core 2 Duo 2.53 Ghz (E 7200), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW
- Монитор: Acer V226HQL

- МФУ: Canon IR 2520
- Системный блок: Intel Core 2 Duo 3.00 Ghz (E 8400), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW
- Монитор: Acer V2003W
- Сканер Canon CanoScan LIDE 25
- Телевизор SUPRA 42 дюйма
- Аудио колонки
- Операционная система Windows 7 Pro 32 bit
- Microsoft Office 2010 Standard
- 7zip, Aimp, Audacity, 360 Total Security Essential, CCleaner
- CDBurnerXP, PDF-XChange Viewe, PotPlaye, JRE, LibreOffice,
- Microsoft.NET Framework, Google Chrome, Firefox, Paint.NET,
- The GIMP, Double Commander.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие. – Москва, 2015.
2. Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. Основы информатики: учебник — Москва: КноРус, 2016. — 347 с. — СПО. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919275>
3. Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие. — Москва.: КноРус, 2017. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920544>
4. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. — Москва.: КноРус, 2017. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922139>

Дополнительные источники:

1. Голицина О.Л. Информационные технологии. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015.
2. Синаторов С. В. Информационные технологии Москва АЛЬФА-М-ИНФРА-М, 2015 г.
3. Крахмалев Д.В., Демидов Л.Н., Терновсков В.Б., Григорьев С.М. Информационные технологии: учебник — Москва: КноРус, 2017. — 222 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-05750-6. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922007>
4. Хлебников А.А. Информационные технологии: учебник — Москва:

Интернет-ресурсы:

1. Портал Брянского государственного аграрного университета Раздел «Научная библиотека» Полнотекстовые документы <http://www.bgsha.com>
2. ИС «[Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru)». Федерального агентства по образованию <http://window.edu.ru>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. База данных «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «ИНФОРМИО» www.informio.ru
6. Электронно-библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система "Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" <http://rucont.ru>
8. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" <https://www.book.ru/>

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В целях реализации компетентностного подхода, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, в процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии, творческие задания, лекция-беседа, лекция – презентация, проблемная лекция, метод работы в малых группах, метод проектов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

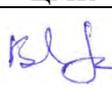
Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	- наблюдение и оценка выполнения практических работ - анализ производственных ситуаций - оценка выполнения самостоятельной работы
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	- тестирование, устный (письменный) опрос - анализ и оценка сообщений
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ);	- устный (письменный) опрос - анализ и оценка сообщений
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	- тестирование, индивидуальный опрос - доклады, презентации, рефераты
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	- устный (письменный) опрос - доклады, рефераты
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	- тестирование, устный (письменный) опрос - анализ и оценка сообщений - доклады, презентации, рефераты - контрольная работа
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	- устный (письменный) опрос - доклады, рефераты

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

Рабочей программы по дисциплине *ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности*

Дополнения и изменения на 2021-2022 учебный год по специальности 35.02.07
Механизация сельского хозяйства.

1. С учетом требований п.7.1 Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства внесены изменения в списки основной и дополнительной литературы рабочей программы дисциплины:

№	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения	Краткое содержание дополнения	Дата, номер протокола заседания ЦМК	Подпись председателя ЦМК
1	3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 3.2. Информационное обеспечение обучения	Из основной литературы убрали Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие. – Москва, 2015. Из дополнительной литературы убрали 1. Голицина О.Л. Информационные технологии. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. 2. Синаторов С. В. Информационные технологии Москва АЛЬФА-М-ИНФРА-М, 2015 г.	В основную литературу добавили Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие. – Москва, 2017. В дополнительную литературу добавили 1. Голицина О.Л. Информационные технологии. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. 2. Синаторов С. В. Информационные технологии Москва АЛЬФА-М-ИНФРА-М, 2017 г.	20.05.2021 Протокол № 6	

Дополнения и изменения в Программу подготовки специалистов среднего звена специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства рассмотрены на заседании методического Совета филиала (протокол № 6 от 20.05.2021г)

Председатель  Л.Н. Данченко